



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Опорний заклад «Вирішальненська загальноосвітня школа I-III ступенів
Лохвицької районної ради Полтавської області»**

вул. Перемоги, буд. 49, с. Вирішальне Лохвицького району Полтавської області, 37263

Тел. (05356) 93-7-12

E-mail: Vyrraa@gmail.com

Код ЄДРПОУ 23548781

Наказ

31.08.2020 року

№ 64

Про організацію освітнього процесу
у 2020-2021 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу відділу освіти Лохвицької РДА №202 від 31.08.2020 року «Про структуру 2020-2021 навчального року», постанови Міністерства охорони здоров'я України №50 від 22.08.2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19)», рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2020 року, відповідно до навчального плану школи на 2020-2021 н. р., з метою запобігання поширення коронавірусної хвороби та з метою належної організації та проведення освітнього процесу у закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:
 - 1.1. Навчальний рік розпочати 1 вересня 2020 р. відзначенням – Дня знань та святом першого дзвоника о 9.00 годині для 1 і 11 класів на подвір'ї закладу освіти з дотриманням карантинних обмежень.
 - 1.2. Для здобувачів освіти 2-10 класів заняття розпочати з першого уроку відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, орієнтуючись на тему безпечного навчання під час карантину:
 - пояснити учням нові правила поведінки під час навчання в умовах карантину;
 - розвінчати міфи щодо COVID-19;
 - ознайомити з правилами респіраторної гігієни;
 - проінформувати про психологічну допомогу в разі тривожного стану через пандемію, ознайомити з алгоритмом дій.
 - 1.3. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
 - I семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2020 року (77 днів);
 - II семестр – з 11 січня по 28 травня 2021 року (88 днів).
 - 1.4. Навчальні заняття закінчити для учнів 1-11 класів 28.05.2021 року проведенням свята Останнього дзвоника.
 - 1.5. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

- 1) з 5 жовтня до 9 жовтня 2020 року (5 днів);
 - 2) з 16 листопада до 22 листопада 2020 року (7 днів);
 - 3) з 31 грудня 2020 року до 10 січня 2021 року (6 днів);
 - 4) з 22 лютого до 28 лютого 2021 року (7 днів);
 - 5) з 12 квітня до 16 квітня 2021 року (5 днів).
- 1.6. Навчальні екскурсії та навчальна практика учнів організовується на протязі навчального року для учнів 1-4 класів та з 31.05.2021 року по 10.06.2021 року для учнів 5-8,10 класів (рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2020 р.) та відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 р. №1/9-61.
- 1.7. Особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 класі) проходять державну підсумкову атестацію відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації учнів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 січня 2019 за № 8/32979, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019 року.
2. Затвердити такий режим роботи школи:
- 2.1. Організувати навчально-виховний процес за 5-денним робочим тижнем.
 - 2.2. Встановити таку тривалість уроків:
 - у 1 класі — 35 хвилин;
 - у 2-4 класах — 40 хвилин;
 - у 5-11 класах — 45 хвилин.
 - 2.3. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку:

	<u>1 клас</u>	<u>2-4 класи</u>	<u>5-11 класи</u>
1.	9.00 – 9.35	1. 9.00 – 9.40	1. 9.00 – 9.45
2.	9.55 – 10.30	2. 9.55 – 10.35	2. 9.55 – 10.40
3.	10.55 – 11.30	3. 10.55 – 11.35	3. 10.50 – 11.35
4.	12.05 – 12.40	4. 12.05 – 12.45	4. 12.05 – 12.20
		5. 13.00 – 13.40	5. 13.00 – 13.45
			6. 13.55 – 14.40
			7. 14.50 – 15.35
3. Закріпити за кабінетами такі класи:
- Біологічний – 11 клас
 - Історичний – 6 клас
 - Географічний – 5 клас
 - Математичний – 7 клас
 - Української мови та літератури – 10 клас
 - Зарубіжної літератури – 9 клас
 - Іноземної мови – 8 клас
4. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття, гуртки проводити протягом світлового дня.
5. Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план

роботи школи. Календарно-тематичні плани з предметів на I семестр подати на затвердження директору до 15 вересня 2020 р., на II семестр — до 15 січня 2021 р.

6. Медсестрі Соломасі Л.М. забезпечити:

- щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

7. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2° С не допускаються на робоче місце.

8. Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

9. Адміністрація закладу освіти забезпечує:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією;
- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти — проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо);

- медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гузь В.І. перевірити маршрути руху здобувачів освіти (здіяяти всі можливі входи в приміщення закладу), скласти графік, за яким відбуватиметься допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

11. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

12. Класні керівники 1-11 класів перед початком занять проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

13. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід і пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски.

14. На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

15. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).

16. У розкладі занять передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів.

17. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

18. За можливості проводити заняття з окремих предметів на відкритому повітрі.

19. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

20. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

21. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

22. Дотримуватися графіка харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом "шведського столу" та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

23. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

24. Працівників харчоблоку забезпечити засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник їдальні повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

25. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

26. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо).

27. Медсестрі школи Соломасі Л.М. провести з працівниками харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

28. Медсестрі Соломасі Л.М. та завгоспу Чобітько Г.П. забезпечити:

- проведення дезінфекційних заходів у салоні автобусів, які здійснюють перевезення учасників освітнього процесу, в кінці робочої зміни;
- водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;
- проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;
- щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;
- не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2° С.

29. Водіям автобусів Гречці А.І., Іванішенку М.В., вихователям в шкільних автобусах Комліченко Л.П., Десавенку М.М.:

- контролювати вхід до салону автотранспорту лише при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);

- здійснювати перевезення пасажирів у межах кількості місць для сидіння.

30. Розмістити на території закладу контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою "ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ".

31. Завгоспу Чобітько Г.П. організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією.

32. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гузь В.І.:

32.1. Здійснювати суворий контроль за правильністю організації та проведення освітнього процесу.

32.2. Ознайомити усіх педагогічних працівників з Постановою МОЗ України №50 від 22.08.2020 року.

33. Завгоспу школи Чобітьку Г.П. забезпечити своєчасну підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

34. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Гузь В.І.

Директор школи

О.А. П'ятницький

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з наказом ОЗ «Вирішальненська ЗОШ І-ІІІ ступенів»

від 31.08.2020 року №64

**«Про організацію освітнього процесу в школі
у 2020-2021 навчальному році»**

№	Назва посади працівника	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата
1	Заступник директора з НВР	Гузь В.І.		
2	Завгосп	Чобітько Г.П.		
3	Медсестра	Соломаха Л.М.		
4	Водій	Іваніщенко М.В.		
5	Водій	Гречка А.І.		
6	Вихователь	Комліченко Л.П.		
7	Вихователь	Десавенко М.М.		
8	Кухар	Сизова В.Г.		
9	Кухар	Олійник К.І.		