

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять дев'ятої сесії

Лохвицької районної ради

сьомого скликання

17.10.2019

СТАТУТ

опорного закладу

«Вирішальненська загальноосвітня

школа І-ІІІ ступенів

Лохвицької районної ради

Полтавської області»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Опорний заклад «Вирішальненська загальноосвітня школа I-III ступенів Лохвицької районної ради Полтавської області» – заклад загальної середньої освіти I-III ступенів, перейменований із Вирішальненської загальноосвітньої школи I-III ступенів Лохвицької районної ради Полтавської області (рішення 29 сесії 7 скликання Лохвицької районної ради Полтавської області від 17.10.2019 року).

Форма власності – комунальна.

- 1.2. Повна назва: **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ВИРІШАЛЬНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНІВ ЛОХВИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

Скорочена назва: ОЗ «Вирішальненська ЗОШ I-III ст.»

- 1.3. Юридична адреса опорного закладу «Вирішальненська загальноосвітня школа I-III ступенів Лохвицької районної ради Полтавської області»:

37264, Полтавська область, Лохвицький район,
село Вирішальне, вулиця Перемоги, будинок 49,
телефон +3805356 93-7-12.

- 1.4. Опорний заклад «Вирішальненська загальноосвітня школа I-III ступенів Лохвицької районної ради Полтавської області» (далі – опорний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код та обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти Лохвицької райдержадміністрації.

- 1.5. Засновником опорного закладу є Лохвицька районна рада.

- 1.6. Опорний заклад надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

- 1.7. Метою опорного закладу є:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;

- формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу;
- підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

1.8. Головними завданнями опорного закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:
 - вільне володіння державною мовою;
 - здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
 - математична компетентність;
 - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 - інноваційність;
 - екологічна компетентність;
 - інформаційно-комунікаційна компетентність;
 - навчання впродовж життя;
 - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та

здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти;

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- впровадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки з робітничих професій, курсової підготовки.

- 1.9. Опорний заклад діє на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власних установчих документів та власного Статуту.
- 1.10. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 1.11. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.12. Мовою освітнього процесу в опорному закладі визначено державну (українську) мову.
- 1.13. Опорний заклад має право:
- проходити в установленому порядку відповідні перевірки;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
 - визначати профілі навчання в межах ліцензованого об'єму, узгоджуючи народногосподарські потреби з бажанням учнів та їх батьків;
 - визначати доцільність, зміст і терміни проведення занять з предметів, визначених щорічним робочим навчальним планом;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати платні послуги; організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- організувати індивідуальне навчання здобувачів освіти та здобуття загальної середньої освіти шляхом екстернату;
- займатися діяльністю, пов'язаною з наданням професійної освіти на рівні державних вимог до кваліфікованих робітників.

1.14. В опорному закладі можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання учителів:
 - предметів суспільно-гуманітарного циклу;
 - предметів природничо-математичного циклу;
 - фізичного виховання, основ здоров'я та Захисту Вітчизни;

- учителів початкових класів;
 - методичне об'єднання класних керівників;
 - психолого-педагогічні семінари-практикуми;
 - творчі групи вчителів.
- 1.15. В опорному закладі встановлюються такі рівні освіти:
- 1 - 4 класи – початкова освіта (I ступінь);
 - 5 - 9 класи – базова середня освіта (II ступінь);
 - 10-11 (12) класи – профільна середня освіта (III ступінь).
- 1.16. Класи в опорному закладі формуються за погодженням із відділом освіти Лохвицької районної державної адміністрації, згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.
- 1.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.
- 1.18. Із урахуванням потреб населення та за погодженням із відділом освіти Лохвицької районної державної адміністрації опорний заклад приймає рішення про створення інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, а також груп продовженого дня.
- 1.19. Індивідуальне навчання та навчання шляхом екстернату в опорному закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються шкільною медсестрою, Вирішальненською амбулаторією загальної практики

сімейної медицини №1 та відповідним медичним закладом, розташованим в межах району.

- 1.21. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.22. Опорний заклад має штатний розпис, що встановлюється відділом освіти Лохвицької райдержадміністрації та затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

II. ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

- 2.1. Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини або осіб, які їх замінюють. До заяви додаються:
 - 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
 - 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
 - 3) оригінал відповідного документа про освіту (у разі наявності).У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.
- 2.2. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує

додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист зараховуються до опорного закладу згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

- 2.3. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.
- 2.4. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.
- 2.5. Опорний заклад обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 2.6. Для переведення учня до іншого закладу освіти один з батьків або осіб, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
- 2.7. При переході з іншого закладу освіти один з батьків або осіб, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву про зарахування та особову справу учня.
- 2.8. Із закладу освіти відраховуються учні, які:
 - 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
 - 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
 - 3) переводяться до іншого закладу освіти;
 - 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

- 2.9. Учні, які допустили неодноразові порушення статуту опорного закладу, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника, за погодженням з відділом освіти Лохвицької РДА, можуть відраховуватися з даного закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

2.10. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування заклад освіти не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2.11. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершенню останнього класу, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані з закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому ж або іншому закладі освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опорний заклад «Вирішальненська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Лохвицької районної ради Полтавської області» планує свою роботу відповідно до річного плану роботи.

У плані роботи відображаються найважливіші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується педагогічною радою опорного закладу.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини державних стандартів освіти й урахуванням профілю навчання.

Робочий навчальний план опорного закладу розробляється керівництвом, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреби у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня, погоджується радою опорного закладу, розглядається на засіданні педагогічної ради закладу й затверджується відділом освіти Лохвицької районної державної адміністрації.

Індивідуалізація та диференціація освітнього процесу забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Розклад уроків та режим роботи включаються до робочого навчального плану і затверджується директором опорного закладу.

- 3.3. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 3.4. Опорний заклад здійснює освітній процес за денною, індивідуальною та екстернатною формою навчання.
- 3.5. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за опорним закладом відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік здобувачів освіти, які мають їх відвідувати.
- 3.6. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування та оформлюється наказом керівника опорного закладу.
- 3.7. Керівник опорного закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.8. Із режимом роботи закладу батьків ознайомлюють на батьківських зборах або на сайті опорного закладу.

3.9. З урахуванням потреб населення та місцевих умов у школі першого ступеня навчання для учнів 1–4 класів, при наявності належної матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня визначається згідно кошторису та відповідних умов, затверджується наказом керівника опорного закладу.

3.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюється опорним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, за погодженням із відповідним органом управління освітою.

Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року

3.11. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу щорічно радою опорного закладу затверджується графік проведення канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше, як 10 хвилин, великої перерви (після третього уроку) – 30 хвилин.

3.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником опорного закладу.

3.14. Для учнів 5-11-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів опорного закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

- 4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 4.3. В опорному закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться річний, семестровий та тематичний облік знань.

У початкових класах оцінювальна діяльність здійснюється на засадах компетентнісного, діяльнісного, суб'єкт-суб'єктного підходів та передбачає партнерську взаємодію вчителя, учнів та їхніх батьків або інших законних представників. Основними функціями оцінювання є мотиваційна, діагностична, коригувальна, прогностична, розвивальна, навчальна, виховна, управлінська.

Навчальні досягнення учнів початкових класів підлягають формальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється вербально.

У 5-11 класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за діючою дванадцятибальною системою

- 4.4. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від ДПА у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ України.

- 4.5. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.
- 4.6. Переведення учнів опорного закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 4.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків (або осіб, які їх замінюють)
- 4.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей навчальної програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (або осіб, які їх замінюють).
- 4.9. За результатами навчання учням після завершення I семестру та в кінці навчального року видається відповідний документ – свідоцтво досягнень, табель успішності.
- 4.10. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу видається відповідний документ про освіту:
- по закінченню початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
 - по закінченні основної школи:
 - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
 - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку);
 - по закінченні закладу освіти:
 - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;
 - свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»);
 - свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»).
- 4.11. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11 класу – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».
- За відмінні успіхи в навчанні учням 9 класу видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.
- 4.12. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

- 5.1. Виховання учнів у опорному закладі «Вирішальненська ЗОШ І-ІІІ ступенів» здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в опорному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. В опорному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

6.2. Статус, права й обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про опорний навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- 6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- 6.5. Здобувачі освіти опорного закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту й Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
- 6.6. Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником опорного закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.9. Керівник опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом опорного закладу.

6.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.11. Педагогічні працівники опорного закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор – методист» та інші.

6.12. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу.

6.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки.
- 6.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 6.15. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 6.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в опорному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

6.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- 6.18. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами опорного закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).
- 6.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

- 7.1. Управління опорним закладом здійснюється Лохвицькою районною радою, Лохвицькою райдержадміністрацією та відділом освіти Лохвицької райдержадміністрації в межах компетенцій, передбачених чинним законодавством України.
- 7.2. Керівник опорного закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- Керівник є представником опорного закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами опорного закладу.
- 7.3. Керівник опорного закладу призначається засновником у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 7.4. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника опорного закладу та його заступників й інші трудові відносини регулюються

законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Призначення та звільнення заступників керівника здійснюється за його поданням з дотриманням чинного законодавства.

7.5. Керівник опорного закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність опорного закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами опорного закладу.

7.6. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління опорним закладом.

7.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш, як чотири рази на рік.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи опорного закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності опорного закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників опорного закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників опорного закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного закладу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш, як один раз на рік.

7.10. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва опорним закладом, розглядають питання освітнього процесу, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу.

7.11. В опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада опорного закладу, діяльність якої регулюється його Статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів середньої та старшої ланки, батьків і громадськості.

7.12. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного навчального закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти опорного навчального закладу II-III ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного навчального закладу – 5, здобувачів освіти – 5, батьків і представників громадськості – 5.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради опорного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник опорного закладу, засновник.

7.13. Загальні збори:

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.14. У період між загальними зборами діє рада опорного закладу.

7.15. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.16. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та опорним закладом з метою єдності освітнього процесу.

7.17. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.18. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.19. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника опорного закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

7.20. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.21. Рада опорного закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, Статуту, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- затверджує режим роботи опорного закладу;
- сприяє формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу з золотою медаллю «За

високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти; розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.22. При опорному закладі за рішенням загальних зборів відповідно до спеціальних законів може створюватися наглядова (підкувальна) рада.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами опорного закладу.

7.23. Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.24. Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

7.25. До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього опорного закладу.

7.26. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність опорного закладу та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником опорного закладу;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника опорного закладу з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу.

7.27. Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах.

7.28. Не допускається втручання членів підкувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу.

7.29. Підкувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.30. Робота підкувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, тощо. Рішення піклувальної ради в семиденний термін доводяться до відома колективу опорного навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.31. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

7.32. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

7.33. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.34. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника опорного навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.
- 8.2. Майно опорного закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту опорного закладу та укладених ним угод.
- 8.3. Опорний заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 8.4. Опорний заклад має земельні ділянки, де розташовані спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі, навчально-дослідні ділянки тощо.
- 8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

- 8.6. Фінансування опорного закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.
- 8.7. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться на основі його кошторису, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.
- 8.8. Джерелами фінансування опорного закладу є:
- кошти засновника;
 - кошти районного бюджету, державного бюджету, бюджетів органів місцевого самоврядування;
 - кошти, отримані опорним закладом за надання додаткових освітніх послуг;
 - прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;
 - прибутки від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (оренда приміщень опорного закладу допускається, якщо вона не погіршує умов навчання здобувачів освіти та роботи педагогічних працівників);
 - добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 8.9. Опорний заклад має право згідно чинного законодавства придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників опорного закладу.
- 8.10. Опорний заклад є неприбутковою установою, у зв'язку з чим, у разі отримання доходів (прибутків):

- заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників опорного закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску);
 - дозволяється передачу активів одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення діяльності опорного закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);
 - доходи (прибутки) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання опорного закладу «Вирішальненська загальноосвітня школа I-III ступенів», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 8.11. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 9.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 9.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 9.3. Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

- 10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти, відділ освіти Лохвицької РДА.
- 10.3. Інституційний аудит опорного закладу є єдиним плановим заходом у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
- 10.4. У період між інституційним аудитом державні органи, до сфери управління яких належать заклади освіти, можуть здійснювати аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності опорного закладу в межах, передбачених законодавством України.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

- 11.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає засновник.
- 11.2. Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 11.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів середньої освіти.

11.7. Ліквідація опорного закладу вважається завершеною, а опорний заклад таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за рішенням засновника, шляхом викладення та затвердження Статуту в новій редакції.

Голова

Лохвицької районної ради

А.О. Храпаль